

大学通学課程 証明書発行申込書

※ この書類は4年制通学課程に在籍していた方(在学生以外)向けの申込書です。
※ 通信教育課程、短期大学の方は、別の「証明書発行願」にてお申し込みください。

申請日 年 月 日

太枠内はすべてご記入ください(学生番号のみ不明の際は記入不要です)。

ローマ字氏名	←※英文証明書希望の場合必須					
ふりがな			学生番号	不明の場合は空欄		
氏名	(旧姓:)					
	*本学の証明書は在学当時の氏名で発行します。					
現住所	(〒 —)		生年月日 (西暦)	西暦 年 月 日生 歳		
			連絡先 (TEL)	電 話: * 月曜日～金曜日の日中(9:00～17:00)に連絡可能な電話番号(携帯電話可)		

証明書種類	手数料	厳封	通数	手数料
卒業証明書(和文)	200円	☐ 有10円	通	円
成績証明書(和文)	200円	☐ 有10円	通	円
卒業証明書(英文)	600円	☐ 有10円	通	円
成績証明書(英文)	600円	☐ 有10円	通	円
その他証明書 ※健康診断証明書は除く []	600円	☐ 有10円	通	円
		合 計	通	円
返信用切手				円
切手 合計				円

送付方法
☐ 郵便 (普通便)
☐ 郵便 (速達便)
☐ 窓口受け取り 希望日: 月 日()

※本学の証明書は、複製不可の特殊用紙を用いていますので、厳封形式での発行(＝封筒に証明書を封入し緘印を押して発行)は原則として行いません。
提出先が厳封を必要とした場合のみ、厳封希望欄に「☒有10円」してください。

【以下の4点を証明書係宛てに送付してください】

- ☐ ①大学通学課程 証明書発行申込書(本紙)
- ☐ ②本人確認ができる書類の写し(○で囲む):運転免許証・健康保険証・パスポート・その他_____
- ☐ ③証明書発行手数料(手数料代分の切手でご用意ください)
- ☐ ④返信用切手(返送する封筒に貼りますので発行手数料の切手とは別にご用意ください)
普通郵便料金(目安)…7通まで110円、15通まで180円、16通以上270円
※速達の場合は普通郵便料金+300円分の切手を同封して下さい

<送付先>

〒158-8630 東京都世田谷区等々力6-39-15
産業能率大学 大学事務部教務課 証明書発行係
TEL.03-3704-9955

[本学使用欄]

教務課	
作成	受付

《個人情報保護(ご提出書類の取り扱い)について》

本学は、ご提出いただいた「証明書発行願」等の書類につきまして、
重要な個人情報として取り扱いに十分留意し、証明書発行に関する
目的以外に使用することはありません。