

外国人留学生入学試験要項
ADMISSION GUIDEBOOK FOR FOREIGN STUDENTS

2026年度



産業能率大学

目 次	ページ
1. 募集学部・学科	2
2. 出願資格	2
3. 募集人員・選考方法	3
4. 試験日程	3
5. 出願手続	4
6. 再出願について	6
7. 「受験登録カード」の発行と「受験番号通知メール」の確認	6
8. 出願上の注意	6
9. 試験日・試験時間割	6
10. 試験会場	6
11. 受験心得	6
12. 合格発表	7
13. 入学手続	7
14. 学納金について	8
15. 入学志願票記入上の注意	10
16. 試験会場案内図	12

出願書類

入学志願票	【本学所定用紙A】
志願者身上書	【本学所定用紙B】
志望理由書	【本学所定用紙C】
経費負担説明書	【本学所定用紙D】
出身高等学校 学業成績証明書 翻訳書	【本学所定用紙E】
日本語能力証明書	【本学所定用紙F】
出願書類受理証・検定料払込受領書	【本学所定用紙G】
推薦書 ※自己推薦のみ	【本学所定用紙H】
出願書類確認表	【本学所定用紙I】

1. 募集学部・学科

経営学部 経営学科

2. 出願資格

	自己推薦
出願資格	次の①～④のすべての要件を満たす者 ① 日本国以外の国籍を有する者 ② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で当該国の検定に合格した者2026年3月31日までに18歳に達する者 イ 外国において、大学入学までの教育課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了した(見込み)者 ウ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者 ③ 本学の学生として「出入国管理および難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者 ④ 「日本留学試験」の日本語得点が240点以上(400点満点)の者

	一般入試 (Ⅰ期・Ⅱ期共通)
出願資格	次の①～④のすべての要件を満たす者 ① 日本国以外の国籍を有する者 ② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で当該国の検定に合格した者2026年3月31日までに18歳に達する者 イ 外国において、大学入学までの教育課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了した(見込み)者 ウ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者 ③ 本学の学生として「出入国管理および難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者 ④ 以下のいずれかに該当する者 ア 「日本語能力試験」のN2以上に合格した者 イ 「日本留学試験」の日本語得点が230点以上(400点満点)の者 ウ 「日本語能力試験」N2相当以上、または「日本留学試験」日本語得点230点相当以上(400点満点)の日本語能力を有する者

3. 募集人員・選考方法

	自己推薦（募集人員：15名[一般に含む]）
選考方法	1.書類審査 2.面接

	一般入試（Ⅰ期・Ⅱ期）（募集人員：15名）
選考方法	1.書類審査 2.面接 3.日本語テスト 試験科目：日本語テスト(60分/100点)
備考	・「日本留学試験」日本語250点以上(400点満点)の場合、本学日本語テストの受験は任意とします。 ・選考は、日本語テスト(日本留学試験)の得点および面接による総合評価により判定します。 ①「本学日本語テスト」受験者 ②「日本留学試験」日本語250点以上受験者 上記①②それぞれから選考します。 ※「日本留学試験」日本語250点以上の方が本学日本語テストを受験した場合は、①②ともに対象になります。

4. 試験日程

	自己推薦	一般Ⅰ期	一般Ⅱ期
出願期間	2025年10月29日(水) ※窓口受付に限ります (自由が丘キャンパス) 海外からの出願の場合はご相談ください	2025年11月26日(水) 11月27日(木) ※窓口受付に限ります (自由が丘キャンパス) 海外からの出願の場合はご相談ください	2026年2月3日(火) ※窓口受付に限ります (自由が丘キャンパス) <u>Ⅱ期では海外からの出願は受け付けません</u>
試験日	2025年11月16日(日)	2025年12月14日(日)	2026年2月17日(火)
試験会場	自由が丘キャンパス	自由が丘キャンパス	自由が丘キャンパス
合格発表日	2025年11月17日(月)	2025年12月19日(金)	2026年2月21日(土)
入学手続期間 (1次手続期間)	2025年11月18日(火) ～12月8日(月) ※郵送のみ	2025年12月20日(土) ～2026年1月23日(金) ※郵送のみ	2026年2月22日(日) ～3月11日(水) ※郵送のみ
2次手続締切	2026年2月20日(金)	2026年2月20日(金)	

5. 出願手続（自己推薦・一般入試）

出願方法	窓口受付に限ります。志願者の確認のために、出願書類は、志願者本人が直接持参してください。本人が当日窓口に来られない場合は、必ず出願前に連絡してください。 【受付時間】 10:00～17:00 【受付場所】 産業能率大学 自由が丘キャンパス 1 号館 1 階入試センター（12ページ参照） ※湘南キャンパス、代官山キャンパスでは受け付けません。
入学検定料	35,000円 ※自己推薦あるいは一般Ⅰ期を受験し、Ⅱ期に再出願する場合は10,000円 (1) 入学検定料は、出願窓口で現金で払い込んでください。 (2) 検定料の払い込みは、出願書類受理証[本人保管用]の発行をもって領収に代えます。
出願書類	(1) 入学志願票（本学所定用紙A） ・記入上の注意（10ページ）を参照し、正確に記入してください。 (2) 顔写真 ・縦 4cm×横 3cm、最近 3 か月以内に撮影した背景のないもの（白黒・カラーともに可）1枚。 (3) 志願者身上書（本学所定用紙B） (4) 志望理由書（本学所定用紙C） ・志望理由書は自己推薦と一般入試で書式が異なります。 (5) 経費負担説明書（本学所定用紙D） (6) 出身高等学校の卒業証書または卒業証明書 ※ ・卒業証書または卒業証明書のどちらか 1 通を持参してください。 ・中国国籍の方は、高級中学、またはそれと同等の学校の卒業証書または卒業証明書を提出してください。 (7) 出身高等学校の学業成績証明書 ※ ・学業成績証明書は、高等学校の全期間の成績が記載されていることが必要です。 ・中国国籍の方は、高級中学、またはそれと同等の学校の成績証明書を提出してください。 (8) 出身高等学校 学業成績証明書 翻訳書（本学所定用紙E） ・高等学校の学業成績証明書が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、本用紙を用いて日本語または英語の訳文を添付してください。翻訳は、志願者自身が行っても構いません。（すでに、翻訳書を持っている場合は、本用紙を使う必要はありません。） (9) 日本語能力を証明する書類 【自己推薦の場合】 以下いずれか 1 点 ・日本留学試験(EJU) 日本語得点が 240点以上(400 点満点): 「受験票」の写し、「成績確認書」

【一般入試の場合】

以下いずれか 1 点の書類、または日本語能力証明書（本学所定用紙F）※

- ・日本語能力試験 (JLPT) N2 以上:

「認定結果および成績に関する証明書」の写し、「合否結果通知書」の写し、「日本語能力認定書」の写し

- ・日本留学試験 (EJU) 日本語得点が 230 点以上 (400 点満点):

「受験票」の写し、「成績確認書」「成績通知書」

※一般 I 期では、第2回 日本留学試験 (EJU) のスコア【成績公表日:2025年12月17日 (水)】を、合否判定に活用することができます。当該結果を選考に使用したい方は、「受験番号が記載された書類 (受験票のコピー等)」を必ず提出してください。

(10) 出願書類受理証・検定料払込受領書 (本学所定用紙G)

(11) 志願者の経済状況を証明できる資料

- ・指定の資料はありません。証明できるものを提出してください (預金通帳等で可)。

(12) 在留カードおよびパスポート※

- ・出願時に身元確認のためコピーします。必ず持参してください。

(13) 推薦書 (本学所定用紙H)

- ・自己推薦での出願時のみ提出してください。

【日本で、日本語学校に在籍、または卒業した方】

(14) 日本語学校の卒業証明書 (卒業された方のみ) または卒業見込証明書

(15) 日本語学校の学業成績証明書

(16) 日本語学校の出席状況証明書

【日本で、大学・短期大学・専門学校に在籍、または卒業した方】

(17) 大学・短期大学・専門学校の卒業証明書、または在籍を証明する資料 ※

(18) 大学・短期大学・専門学校の学業成績証明書・出席状況証明書 ※

- ・学業成績証明書は、在籍した全期間の成績が記載されていることが必要です。
- ・日本語学校を卒業して、日本の大学・短期大学、専門学校に進学された場合は、日本語学校の卒業証明書と成績証明書、出席状況証明書を提出してください。

【母国での教育が 12 年に満たない方のみ】

(19) 日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了した証書、または修了証明書

【健康診断書について】

提出は不要です。ただし、身体に障害があり、受験上または就学にあたり留意する点がある場合は、出願の前に入試センターに相談してください。

【出願上の注意】

※書類 (6) (7) (12) (17) (18) は必ず原本を提出してください。原本は本学でコピーした後、

志願者に返却します。志願者本人のコピーによる出願は認めません。

※書類 (9) のうち日本留学試験 (EJU) の書類は、2024 年度 第1回以降に受験したものが対象です。

6. 再出願について

出願書類について(4・5ページ参照)

- ・I期、II期ともに同一方式を受験する場合:書類(1)(2)(12)のみを提出
※(4)は希望者のみ再提出可
- ・自己推薦、その後、一般入試を受験する場合:書類(1)(2)(4)(12)を提出

いずれの再出願の場合も、(10)は出願時に窓口で配付します。

再出願時の入学検定料は、10,000円です。

※入試方式(自己推薦・一般入試)が異なる場合も、再出願の対象となります。

7. 「受験登録カード」の発行と「受験番号通知メール」の確認

出願時、窓口にて発行する「受験登録カード」に、出願時に持参する顔写真を貼付します。「受験登録カード(顔写真貼付済)」は志願者にお渡ししますので、試験当日に必ず持参してください。

また出願時、窓口でメールアドレスの登録手続きがあります。

登録したメールアドレスへ、試験日の3日前までに「受験番号通知メール」を送信します。保存または印刷し、試験当日に確認できるようにしてください。

※出願時までに、大学からのメールを受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。ドメイン指定受信を設定している場合は「@hj.sanno.ac.jp」が受信できるよう設定しておいてください。

※試験日の3日前までに「受験番号通知メール」が届かない場合は、入試センターまで連絡してください。

8. 出願上の注意

- (1) 出願期間を過ぎた出願書類は受理できませんので、十分に余裕をもって持参してください。
- (2) 出願書類に不備がある場合は、受け付けません。
- (3) 出願書類および入学検定料は一切返還しません。

9. 試験日・試験時間割

	自己推薦	一般Ⅰ期	一般Ⅱ期
試験日	2025年11月16日(日)	2025年12月14日(日)	2026年2月17日(火)

※集合時間は受験番号通知メールで連絡します。受験生は通知により指示された日時・場所に受験登録カード、受験番号通知メール、筆記用具を持参し集合してください。

10. 試験会場

産業能率大学 自由が丘キャンパス(12ページ参照)

11. 受験心得

- ・出願時に発行した「受験登録カード」および、「受験番号通知メール」を持参し、受付で提示してください。
- ・試験当日は十分余裕を持って試験会場に到着するようにしてください。

また交通機関などに関して非常事態が起こっても十分対応できるように、交通手段などを考慮ください。

- ・遅刻はやむをえない場合のみ試験開始時刻後20分まで認めます。

その場合も本学係員の指示に従ってください。

12. 合格発表

	自己推薦	一般Ⅰ期	一般Ⅱ期
発表日	2025年11月17日(月)	2025年12月19日(金)	2026年2月21日(土)

合格発表は、「オンライン合否システム」を利用して確認が可能です。

なお、合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日に速達で郵送します。書類の到着は、合格発表日の翌日以降となります。

- (1) 「オンライン合否システム」の利用可能期間の詳細については、WEBページ「オンライン合否システム」を確認ください。期間外の確認はできませんので、ご注意ください。
- (2) 合格発表についての電話、郵便等(e-mail・fax含む)による、合否に関する問合せには応じられません。
- (3) 合格通知書・入学手続書類の窓口での交付は行いません。

13. 入学手続（詳細は、合格者に送付される「入学手続要項」を参照してください）

	自己推薦	一般Ⅰ期	一般Ⅱ期
受付期間 (1次手続)	2025年11月18日(火) ～12月 8日(月)	2025年12月10日(水) ～2026年 1月23日(金)	2026年2月22日(日) ～3月11日(水)
2次手続期限	2026年 2月20日(金)	2026年 2月20日(金)	
手続方法	郵送に限ります(最終日の消印有効です)。		
手続書類	入学手続要項は合格通知書とともに送付します。 入学手続に必要な書類は以下の通りです。 (1) 誓約書・学生身上書(本学所定用紙) (2) 日本語学校卒業証明書(出願時に日本語学校在学中の方のみ) (3) 出身高等学校の卒業証明書(出願時に卒業見込みの方のみ) ※(2)(3)は発行された時点ですみやかに提出してください。		

14. 学納金について(金額は2026年度予定を記載しています)

＜授業料減免について＞

- ・「留学ビザ」を持つ1年生は、原則として授業料の30%が減免される予定です(2025年度実績、2026年度は未定)。
- ・入学手続き時に授業料を分納する場合には、9月(2回目)の授業料払込時に、減免額を差し引いた金額を払い込んでいただきます。
- ・入学手続き時に学費を全額納入する場合、入学し減免決定後、9月に減免額を返還します。
- ・減免は9月の予定ですが、1年生の前期の成績や授業の出席がよくない場合は、1年生の減免が取り消しになる場合もあります。

＜2年生以降の学費支払いについて＞

- ・金額は毎年見直しを行っており、変更になる場合もあります。
- ・授業料の減免は、前の学年の取得単位数と成績により、1年ごとに減免対象者を決定します。したがって減免を受けられない場合もあります。
- ・下の表では、仮に2年生以降も減免率を授業料の30%とした場合の学納金を算出しています。
- ・減免率は必ずしも30%とは限らず、授業料や減免率が変更になった場合は、下の表のとりの金額とはなりません。

学費等初年度納入金内訳(2026年度予定)			2年生～4年生の学費等納入金内訳 (2026年度以降予定)		
項目	留学生以外	留学生 (授業料減免後)	項目	留学生以外	留学生 (授業料減免後)
入 学 金	¥250,000	¥250,000	入 学 金	—	—
授 業 料	¥818,000	¥572,600	授 業 料	¥818,000	¥572,600
施 設 費	¥244,000	¥244,000	施 設 費	¥244,000	¥244,000
諸 経 費	¥12,000	¥12,000	諸 経 費	¥12,000	¥12,000
初年次教材費	¥4,000	¥4,000	初年次教材費	—	—
委託徴収費	保 険 料	¥4,660	委託徴収費	保 険 料	—
	後援会費	¥10,000		後援会費	¥10,000
	学生会費	入会金 ¥2,000		(校友会費)	(¥10,000)
		年会費 ¥6,500		学生会費	—
合計	¥1,351,160	¥1,105,760	合計	¥1,090,500	¥845,100

- (1) 学費等は学費改定の基準等により、毎年度の額を決めます。
- (2) 卒業年次に校友会費として10,000円(終身会費)が別途必要です。
- (3) 入金のお座は、合格手続書類にて案内します。所定の振込用紙をご確認ください。
- (4) 詳細は合格通知書に同封する入学手続要項をご確認ください。

＜ノート型パソコン購入費＞

本学では、ノート型パソコンの利用が必須となりますので、就学時までにご用意ください。

学習をするうえで必要とする機能を備えたノート型パソコンの斡旋を行っています。価格等詳細は、入学手続要項にてご確認ください(2年間で24回の分割払いが可能です)。昨年度斡旋価格:176,000円

＜合格者の入学手続・学費払込の流れ＞

- ・入学手続は期間内に、「学費等納入金」を納入し、併せて「手続書類」を大学に郵送して完了します。
- ・学費等納入金の納入方法には、全納と分納があります。
全納:入学手続時に1年次に必要な全額を払い込みます。
分納:入学手続時に1年次に必要な費用のうちの一部を支払い、入学後9月に残りの金額を払い込みます。
- ・さらに、それぞれ全納と分納の入学1次手続と入学2次手続に分けて払い込むことができます。
以下の(A)から(D)のいずれかの方法から選べます。(金額はすべて2026年度予定)
- ・詳細は「入学手続要項」を参照してください。
- ・学費等納入金は必ず日本国内の銀行口座から払い込んでください。海外の銀行口座からは受け付けません。

納入方法

	A	B	C	D
	入学手続期間内に全額を納入する。	入学手続期間内に分納額分(1回目)を納入する。	・入学手続期間内に入学金(1次手続金)のみを納入する。 ・残額の全額を2次手続期限までに納入する。	・入学手続期間内に入学金(1次手続金)のみを納入する。 ・残額のうち分納額(1回目)分を2次手続期限までに納入する。
入学手続(1次手続)締切日 自己推薦: 2025年12月8日(月) 一般Ⅰ期: 2026年1月23日(金) 一般Ⅱ期: 2026年3月11日(水)	1,351,160 円	814,160 円	250,000 円	250,000 円
2次手続締切日 自己推薦: 2026年2月20日(金) 一般Ⅰ期: 2026年2月20日(金) ※Ⅱ期合格者はAまたはBにて手続を行うこと	—	—	1,101,160 円	564,160 円
【参考】 2026年9月(入学後) 学費分納2回目 授業料減免 (減免額は予定です)	— △245,400 円 減免額を返還	537,000 円 ※授業料減免前金額 △245,400 円 授業料から差し引き	— △245,400 円 減免額を返還	537,000 円 ※授業料減免前金額 △245,400 円 授業料から差し引き
初年度納入金	1,351,160 円 (減免後 1,105,760 円)			

※ 授業料減免額 245,400 円については予定であり、変更になる場合もあります。

※ (A)(C)の場合は、一旦授業料減免前の金額を払い込んでください。

入学金返還…入学1次手続をした後、産業能率大学に入学しない場合、入学金をお返しします。
産業能率大学以外の大学を併願する場合、入学1次手続時には入学金(250,000円)のみ払い込み、
2次手続締切日までに、所定の手続を取ることが必要です。

15. 入学志願票記入上の注意

- (1) 入学志願票は、コンピュータ処理の原票となるので、間違いのないように記入してください。
- (2) 必ず志願者本人が楷書(block letters)で記入してください。
- (3) 氏名はパスポートの記載どおりに記入し、フリガナをつけてください。
- (4) 黒インクまたは黒ボールペン(消せるボールペンは不可)で丁寧に記入してください。
- (5) ※欄は記入しないでください。太枠内のみ記入してください。氏名、出身高等学校名、最終出身学校名、連絡先住所は漢字またはローマ字で記入(氏名、連絡先住所はカタカナも記入)し、その他は、該当する項目の番号を記入してください。
- (6) 各欄の記入は、必ずその欄の左端から始めてください。
- (7) 「カタカナ」の欄の文字はカタカナと英字、数字、ハイフンを使用してください。
- (8) 「カタカナ」の欄では、濁点「゜」および半濁点「゛」は1文字として使用してください。
- (9) 「カタカナ」の欄では、日本語の長音は「ウ」によって表現してください。
(例) ○トウキョウ (×トオキョウ、×トーキョー)
- (10) I 期を受験し、II 期に再出願する場合のみ、右上の「再出願」欄に○を記入してください。

<入学志願票の各項目の記入について>

● 氏名・性別

- ・氏名は、漢字またはローマ字で記入してください。
- ・姓と名の間は、必ず1マスあけてください。性別は○で囲んでください。

● 生年月日

- ・数字が1桁の場合は、必ずその前に「0」を入れてください。
- ・生年月日は西暦で記入してください。

● 日本語学校・その他在籍校

- ・出身日本語学校の名前を記入してください。日本語学校を卒業し、日本の大学・専門学校等に在籍している方は「その他在籍校」へも記入してください。

● 国籍コード

- ・下の国籍コード表より、出身国のコードを記入してください。

国籍コード				
110 中国	111 台湾	120 香港	130 韓国	140 インドネシア
150 フィリピン	160 タイ	180 マレーシア	200 スリランカ	210 ベトナム
220 バングラデシュ	230 ミャンマー	190 シンガポール	240 ネパール	250 パキスタン
260 カンボジア	270 モンゴル	999 その他		

● 連絡先住所

- ・「連絡先住所」は、合格通知等が確実に配達されるように、入学決定までの通知等をもっとも確実に受け取ることができる場所を記入してください。
- ・～方、～荘、棟番号、～号など詳しく記入してください。
- ・『カタカナ』では、「市」と「区」、および「町」、「丁目・番地」、「団地」、「棟」は、それぞれの間を必ず1マスあけて記入してください。また、丁目と番地、および棟と号の間はハイフン「-」を使用してください。
- ・電話番号は市外局番、局番、番号の順に左からハイフン「-」を入れて記入してください。

入学志願票 記入例

【2026年度 産業能率大学 外国人留学生入学試験 所定用紙A】

受験 番号	※本学記入
----------	-------

2026年度 産業能率大学 外国人留学生入学試験
入学志願票

私は、「入学試験要項」12ページの「個人情報のお取り扱いについて」を確認し、同意のうえ記入します。	再出願
---	-----

氏名	漢字または ローマ字	李 産学									
	カナ	リ	サ	ン	ガ	ク					

生 年 月 日										性別		入試期(いずれかに○)	
2	0	0	6	年	0	7	月	1	7	日	男・女	自己推薦	
☒ 一般Ⅰ期 ☐ 一般Ⅱ期													

※国籍コード <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>	1	1	0	日本語 学校	産能学院 (日本語学校・留学生別科)	都道府県 東京都
1	1	0				
その他 在籍校	(大学・専門学校)		都道府県			

連絡先住所	郵便番号														
	1 5 8 - 8 6 3 0														
	都・道・府・県										郡・市・区				
	トウキョウト										セタガヤク				
	町・丁目・番地・団地・棟・号等														
漢字	トトロキ 6-39-15 コーポ トトロキ A-203														
	東京都世田谷区等々カ6-39-15 コーポ等々カA-203														
	TEL 090-1234-****														

※国籍コードは、外国人留学生入学試験要項10ページを参照ください

16. 試験会場案内図

●自由が丘キャンパス（東京都世田谷区等々力 6-39-15）

最寄駅 東急東横線・大井町線 自由が丘駅

(渋谷から急行電車で約 10 分、横浜から急行電車で約 20 分)

「自由が丘駅」正面口より

- ・ 徒歩約 12 分
- ・ 東急コーチバスで約 5 分。等々力七丁目下車



Sanno Privacy Policy(個人情報の取り扱いについて)

産業能率大学(以下、本学といいます)では、ご提供いただいた個人情報について、下記の通り適切に取り扱います

1. 管理者の職名、所属及び連絡先

管理者名:個人情報保護管理責任者 総務部長
所属部署:学校法人産業能率大学 総務部
連絡先:東京都世田谷区等々力 6-39-15

2. 利用目的

ご提供いただいた個人情報は、以下の目的で利用し、その他の目的に利用いたしません。

- ・入学案内等資料送付を行うため
- ・各種イベント(オープンキャンパス、入学説明会等)のご案内および運営に関する業務を行うため
- ・入学試験等に関する業務を行うため
- ・マーケティングその他の分析のため
- ・上記の他、本学の管理・運営にかかわる業務において必要な事項を処理するため

ただし、下記①から④の場合は、この限りではありません。

①法令に基づく場合

②公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

③国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

④人の生命、身体、財産を保護するために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

また、ご提供いただいた個人情報は、入学試験等に関する業務において高等学校(中等教育学校)に提供される場合があります。

3. 個人情報がご提供いただけない場合の制限

個人情報の提供に応じるかどうかは任意ですが、個人情報の一部または全部がご提供いただけない場合、本学のサービスの一部または全部が利用できなくなることがあります。

4. 個人情報の管理

本学は、ご提供いただいた個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止の徹底を図るとともに、必要な安全対策を講じて保管・管理いたします。

なお、Webサイトについては、下記のとおりお取り扱いいたします。

(1)Cookieの利用について

CookieはWebサーバーから皆様のコンピュータに格納されるデータのことで、本学ではこのCookieを、より満足度の高いサイトを作るため、あるいは個々の利用目的に合わせカスタマイズされた情報を提供していくために利用する場合がありますが、それ以外の目的で利用することはありません。

ほとんどのWebブラウザはCookieを受け入れるよう初期設定されていますが、設定によってはこれを拒否、あるいは受け入れ時に警告を表示させたりすることが可能です。

(2)SSL等による安全性の確保について

本学Webサイトは、個人情報を登録いただく時に、SSL等の合理的に行いうる安全性の確保に必要となる手段を講じます。

5. 個人情報の第三者提供について

本学は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示・提供いたしません

(1)ご提供者が事前に承諾・同意された場合

(2)あらかじめ明示した利用目的達成に必要な範囲で利用する場合

(3)法令に基づく場合

(4)公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(5)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(6)人の生命、身体、財産を保護するために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

6. 外部委託

上記2の目的を達成するために、業務の一部を第三者に委託する場合があります。その場合、安全管理基準を満たした委託先を選定するとともに、守秘契約の締結等により、委託先による個人情報の不適切な利用がないように、委託先を管理します。

7. 個人情報の開示、訂正・削除、利用停止について

ご提供いただいたご自身の個人情報について、利用目的の通知、開示及び間違った情報の訂正、追加または削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止等(以下開示、訂正等という)を請求することができます。開示、訂正等を請求される場合は、下記までご連絡ください。その場合、本人以外への個人情報の漏洩等を防止するため、ご本人であることの確認をさせていただいたうえ、特別の理由がない限り速やかに開示、訂正等の措置を取らせていただきます。

8. 確認等のためのご連絡

ご本人の希望による場合の他、業務の運用・管理または登録内容の確認等のためにEメール、電話、郵便等により、ご連絡をさしあげる場合があります。

9. お問い合わせ先

本学の個人情報の取り扱いに関する質問、開示等のご依頼、苦情その他個人情報についてのお問い合わせは、下記の問い合わせ先までご連絡いただきますようお願いいたします。

産業能率大学

入試センター 個人情報相談窓口

東京都世田谷区等々力 6-39-15

TEL 03-3704-1110 (受付時間:土・日・祝日及び本学指定の休日を除く 10:00~17:00)

FAX 03-3704-9766



任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。1.

1. 目的

本学の創立者故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。

2. 使途

- ・教育研究に要する経常的経費に充当します
- ・教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
- ・奨学基金に充当します

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。

○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

学校法人産業能率大学 総務部総務課(寄付金担当)
〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15
TEL. 03-3704-9030

お問い合わせ ／ 出願窓口 ／ 資料請求(願書・過去問)

産業能率大学 入試センター（自由が丘キャンパス）

【住 所】 〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15

【T E L】 03-3704-1110

【受付時間】 土・日・祝日及び本学指定の休日を除く 10:00～17:00